


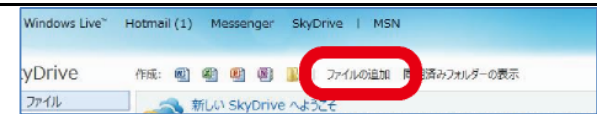
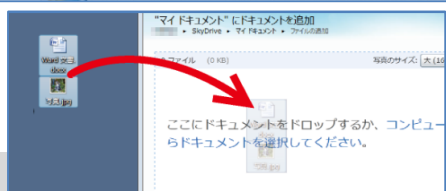


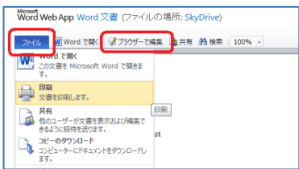
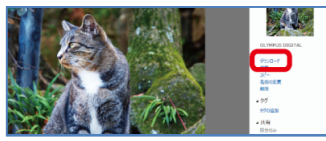


# インターネット上のサービス「SkyDrive」にファイルを保存するには

<p>準備</p>	<p>Yahoo等で「MSN」を検索、または「http://jp.msn.com/」アドレスを直接入力「SkyDrive」をクリック</p>  <p>←このマーク</p> <p>「Windows Live ID」と「パスワード」を入力して「サインイン」をクリック</p> <p>※Windows Live IDをお持ちでない場合は「サインアップ」をクリックし、案内に沿ってWindows Live IDを取得して下さい</p> <p>「契約書の確認と同意」画面が現れたら「同意する」をクリック</p>	 
<p>ファイルの保存</p> <p>表示されない場合</p>	<p>SkyDriveにファイルを保存するには「ファイルの追加」をクリック</p> <p>「フォルダーの選択」画面が表示されるので「マイドキュメント」をクリック</p> <p>「”マイドキュメント”にドキュメントを追加」の画面が表示されたら<b>SkyDriveに保存したいファイル</b>を「ここにドキュメントをドロップするか・・・」の枠内へ<b>ドラッグ &amp; ドロップ</b>する</p> <p>アップロードをすばやく簡単に行うには、最新バージョンの Silverlight をインストールして下さい。</p> <p>ドラッグ &amp; ドロップを利用するにはSilverLightをインストールするインストールが完了したら[F5]キーを1回押す</p> <p>ファイルが仮保存状態になったら左下の「続行」をクリック</p> <p>自動的にSkyDriveの最初の画面に戻ります</p> <p>保存したデータがリストに表示されていたら保存は無事に成功です</p> <p>それぞれファイル名をクリックすれば開いて閲覧することができます</p>	   
<p>便利な機能</p>	<p>Word Excel PowerPoint Onenoteのファイルであれば、内容もその場で見ることができ、簡易的な編集を行うこともできます</p> <p>Wordのファイルを印刷したい場合は、文書を開いて画面内の「ファイル」→「印刷」をクリック</p> <p>簡易版編集機能を利用するには「ブラウザーで編集」をクリック</p> <p>写真をダウンロードしたい場合は、写真を開いて画面の右の方にある「ダウンロード」をクリック</p>	 
<p>補足</p>	<p>保存できる容量は25GBまでになっています</p> <p>ただしアップロードできるのは、1ファイル当たり100MBまでだそうです</p> <p>写真や文書以外のファイルもアップロードできます</p> <p>SkyDriveで開くことができないファイルは、クリックするとダウンロードするダイアログボックスが表示されます</p> <p><b>Windows Live IDとそのパスワードは忘れないように注意して下さい</b></p>	<p>2011年7月現在</p>